

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus
gimnazijos direktoriaus

2023 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V-202

(2024 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. V-118 redakcija)

TRAKŲ RAJONO LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS CENTRALIZUOTO MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos (toliau – mokykla) centralizuoto mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja centralizuotą mokyklinių autobusų naudojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis UAB „Trakų paslaugos“ mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašu.

3. Projektą įgyvendina Trakų rajono savivaldybė, UAB „Trakų paslaugos“ ir Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija.

4. Projekto tikslas - mokykliniu autobusu centralizuotai pavėžėti mokyklos mokinius mažiausiomis laiko ir materialinėmis sąnaudomis, suteikiant maksimaliai kokybišką pavėžėjimo paslaugą.

5. Pagrindinės sąvokos ir apibrėžimai:

5.1. **mokyklinis autobusas** – UAB „Trakų paslaugos“ nuosavybės teise priklausantis geltonas autobusas, skirtas centralizuotai vežti mokinius į Lentvario miesto švietimo įstaigas;

5.2. **mokinys** – asmuo, kuris mokosi bendrojo ugdymo švietimo įstaigose;

5.3. **mokinių vežiojimas** – procesas, kurio metu Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos mokiniai nuvežami į mokyklą ir parvežami atgal, taip pat pavežami į veiklas susijusias su ugdymo procesu (ekskursijos, edukacinės veiklos, išvykos, pamokos netradicinėje aplinkoje, šventės, repetitijos ir pan.)

5.4. **mokyklos bendruomenė** – mokytojai, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), darbuotojai siejami mokymosi santykių ir bendrų švietimo tikslų;

5.5. **saviraiškos renginiai** – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, fizinio ugdymo, techninės kūrybos, būrelių, bei užklasiniai ir neformalieji renginiai skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti;

5.6. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti mokinių tautinį, pilietinį, dvasinį ir kultūrinį ugdymą.

II SKYRIUS PROJEKTO TEISINIS REGLAMENTAS

6. Įgyvendinant Projektą vadovujamasi 2013 metų lapkričio 7 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1-281 „Dėl važiavimo išlaidų kompensavimo mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2015 m. gruodžio 3 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1-137 „Dėl 2013 metų lapkričio 7 d. sprendimo Nr. S1-281 „Dėl važiavimo išlaidų kompensavimo mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo ir papildymo“, 2018 m. sausio 25 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1E-16 „Dėl 2015 m. gruodžio 3 d. Trakų

rajono savivaldybės sprendimo Nr. S1-138 „Dėl mokyklų transporto naudojimo tvarkos ir nuomos įkainių“ priedų pakeitimo“ ir šiuo aprašu.

III SKYRIUS PROJEKTO PRIORITETAI

7. UAB „Trakų paslaugos“ numato tokius pavėžėjimo prioritetus:
 - 7.1. Pradinių klasių mokinių pavėžėjimas į švietimo įstaigą ir iš jos;
 - 7.2. Socialiai remtinų vaikų pavėžėjimas į švietimo įstaigą ir iš jos;
 - 7.3. Neįgalių, ar specialių poreikių turinčių vaikų pavėžėjimas į švietimo įstaigą ir iš jos;
 - 7.4. Riboto susisiekimo vietose gyvenančių vaikų pavėžėjimas į švietimo įstaigą ir iš jos;

IV SKYRIUS PROJEKTO VYKDYMO APIMTIS

8. Projekto apimtis: Trakų rajono Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos mokinių, gyvenančių nuo Lentvario miesto nutolusiose gyvenamosiose vietovėse, išskyrus mokinius, pavežamus reguliariojo susisiekimo maršrutais, pavėžėjimo iš nustatytų surinkimo vietų į Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnaziją ir atgal.

9. Papildomai teikiamos pavėžėjimo paslaugos į savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius, tiesiogiai susijusius su mokinių ugdymo procesu.

10. Visos su projektu susijusios išlaidos pagal planuojamą sudaryti paslaugų teikimo sutartį, bus finansuojamos iš Trakų rajono savivaldybės biudžeto.

V SKYRIUS PAVĖŽĖJIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

11. Mokinių pavėžėjimas atliekamas dviem atvejais:

11.1. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos mokiniai pavežami iš nustatytų surinkimo vietų iki Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos ir iš Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos iki nustatytų surinkimo vietų, visais atvejais.

11.2. Mokyklinis autobusas naudojamas mokinių pavėžėjimui į Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnaziją ir iš jos UAB „Trakų paslaugos“ direktoriaus patvirtintais maršrutais. UAB „Trakų paslaugos“ direktoriaus ir Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos direktoriaus suderintais mokinių sąrašais. Keičiant pavežamą mokinį visais atvejais pakeitimas turi būti suderintas ir patvirtintas UAB „Trakų paslaugos“ direktoriaus ir Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos direktoriaus.

12. Pavėžėjimo paslaugos į savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, sporto varžybas, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, vykdomus projektus ir kitus nepamokinius renginius) tiesiogiai susijusius su mokinių ugdymo procesu, užsakomos prieš 5 darbo dienas iki numatomo pavėžėjimo dienos per tiesiogiai, realiu laiku aktyvią Google Cloud prisijungimo platformą. Prašymus pildo pagal šią prašymo formą mokyklos atstovas, atsakingas už mokinių pavėžėjimą.

| Eil. Nr. | Pildymo data | Papildomo pavėžėjimo data | Mokyklos pavadinimas | Papildomo pavėžėjimo aprašymas (edukacija, renginys ir pan.) | Pavežama klasė ir mokinių skaičius | Pavėžėjimo maršrutas | Išvykimo vieta ir laikas | Sugrįžimo vieta ir laikas | Lydinčio asmens. vardas, pavardė ir telefono numeris | Pastabos |
|----------|--------------|---------------------------|----------------------|--|------------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|--|----------|
| | | | | | | | | | | |

UAB „Trakų paslaugos“ prašymą patvirtina arba argumentuotai nepatvirtina per 1 darbo dieną.

13. Gavus atnaujintą informaciją apie pavėžėjimo pasikeitimus iš UAB „Trakų paslaugos“, tėvai raštu informuojami per „Mano dienynas“ ir papildomai per klasių vadovus tą pačią dieną.

14. Mokiniai, vykstantys mokykliniu autobusu privalo besąlygiškai vykdyti vairuotojo teisėtus reikalavimus.

15. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai) supažindinami raštu su pavėžėjimo grafikai (1 priedas).

16. Pavėžėjimo grafikai viešinami mokykloje antrame aukšte stenduose, gimnazijos tinklalapyje <https://lhsgimnazija.lt/dokumentai> rubrikoje „Mokinių pavėžėjimas“.

VI SKYRIUS PAVĖŽĖJIMO MARŠRUTO SUDARYMAS

17. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parinktos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos nėra ties kelio vingiu ar ištisine ženklinimo linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten, kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos yra nustatytos taip, kad mokiniams nereiktų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, kad važiuojamosios kelio dalies perėjimo vietos būtų saugios.

18. Mokiniai įlaipinami ir išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose.

VII SKYRIUS AUTOBUSŲ TECHNINIS APTARNAVIMAS IR REMONTAS

19. Už autobuso techninę būklę ir šios būklės kontrolę atsakingos UAB „Trakų paslaugos“.

20. Už autobuso kasdieninę priežiūrą ir periodinius techninius aptarnavimus atsakingas autobuso vairuotojas.

21. Transporto priemonės techninis aptarnavimas atliekamas pagal gamyklos - gamintojos nurodytą periodiškumą.

22. Transporto priemonės remonto klausimus sprendžia UAB „Trakų paslaugos“.

VIII SKYRIUS TARPUSAVIO BENDRADARBIAVIMO TVARKA

23. Bendradarbiavimas vyksta tarp UAB „Trakų paslaugos“ darbuotojo Tomo Matulevičiaus ir Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos socialinio pedagogo.

24. Bendraisiais klausimais susirašinėjimas vyksta žemiau nurodytais kontaktais:

UAB „Trakų paslaugos“ kontaktai: el. paštas info@trakupaslaugos.lt, tel. 852851659, kontaktinis asmuo Tomas Matulevičius.

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos
centralizuoto mokinių pavėžėjimo mokykliniais
autobusais naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

| Autobuso Nr. | Maršrutas | Savaitės diena | Rytinis laikas | Vakarinis laikas |
|--------------|-----------|----------------|----------------|------------------|
| | | | | |

Susipažinau

Vardas Pavardė, parašas _____

Data _____

ATMINTINĖ MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ PAVEŽAMAM MOKINIUI IR JO TĖVAMS

Mokykliniu autobusu mokiniai pavežami vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymais, kiekvienais mokslo metais patvirtinus mokyklinių autobusų maršrutų grafikus bei pavežamų mokinių sąrašus. (pavėžėjimo tvarką, maršrutų grafikus galite rasti internetiniame mokyklos puslapyje www.lhsgimanazija.lt)

Su saugaus elgesio taisyklėmis mokinius supažindina klasės vadovai, socialiniai pedagogai, autobuso vairuotojai, mokinio tėvai.

Mokiniai, laukiantys autobuso privalo:

1. Nevėluoti į mokinių paėmimo vietą.
2. Laukti autobuso tik nustatytoje autobuso sustojimo vietoje.
3. Pamačius atvažiuojantį autobusą, neišbėgti į važiuojamąją kelio dalį.
4. Įlipti/išlipti tik autobusui visiškai sustojus, įlipant nesistumdyti.
5. Įlipant vyresniųjų klasių mokiniai turi praleisti jaunesniųjų klasių mokinius.

Autobuse mokiniai privalo:

1. Klausyti vairuotojo nurodymų, reaguoti į pastabas dėl netinkamo elgesio.
2. Ramiai sėdėti nusiėmę kuprines, nevaikščioti po autobuso saloną.
3. Prieš išlipant iš vietos atsistoti tik autobusui visiškai sustojus.
4. Kelionės metu elgtis mandagiai, nešiukšlinti, netriukšmauti, nesityčioti, nevartoti necenzūrinių žodžių, negadinti autobuse esančios įrangos.
5. Apie įvykusius taisyklių pažeidimus, nenumatytus atvejus informuoti autobuso vairuotoją.

Išlipę iš autobuso mokiniai privalo:

1. Eiti tik pro autobuso galą (griežtai draudžiama eiti pro autobuso priekį).
2. Norėdami pereiti gatvę/kelią – gerai apsidairyti į abi kelio puses ir tik įsitikinus, kad nėra atvažiuojančių mašinų – saugiai pereiti gatvę.
3. Kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu eiti tik prieš transporto važiavimo kryptį, t.t. kairiąją kelio pusę. Einant nesistumdyti, neišbėgti į važiuojamąją kelio dalį.

Autobuso vairuotojas apie netinkamai besielgiančius mokinius privalo informuoti gimnazijos vadovus.

Prašytume mokinių tėvų nuolat priminti savo vaikams, kad reikia laikytis saugaus elgesio taisyklių, saugoti savo ir kitų sveikatą.

Iškilius klausimams dėl mokinių pavėžėjimo, galite kreiptis į socialinę pedagogę Dianą Malachovskienę.

Mokykliniu autobusu pavėžėjamo mokinio vardas, pavardė, klasė

.....

Mokinio tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas, tel. Nr.

.....

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos
centralizuoto mokinių pavėžėjimo mokykliniais
autobusais naudojimo tvarkos aprašo
3 priedas

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus
gimnazijos direktorei
Evelinai Solovjovai

**PRAŠYMAS
DĖL PAVĖŽĖJIMO PASLAUGŲ SUTEIKIMO**

Lentvaris

Prašau suteikti pavėžėjimą mano (sūnui/dukrai) _____

_____ klasės mokiniui/ei maršrutu _____

_____ dienomis ir užtikrinti saugumą kelionės metu.

(parašas)

(v., pavardė)